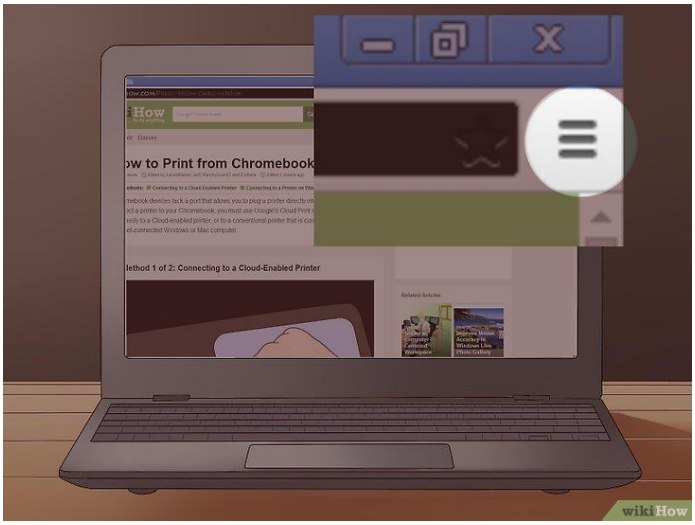
IMPRESSIÓ DES DE CHROMEBOOKS

Els dispositius Chromebook no tenen un port que permeti connectar una impressora directament al dispositiu. Per connectar una impressora al Chromebook cal utilitzar el servei Cloud Print de Google. Així podreu connectar sense fils el Chromebook amb una impressora preparada per a Google Cloud Print, o amb una impressora convencional que estigui connectada a un PC Windows o Mac amb connexió a Internet.

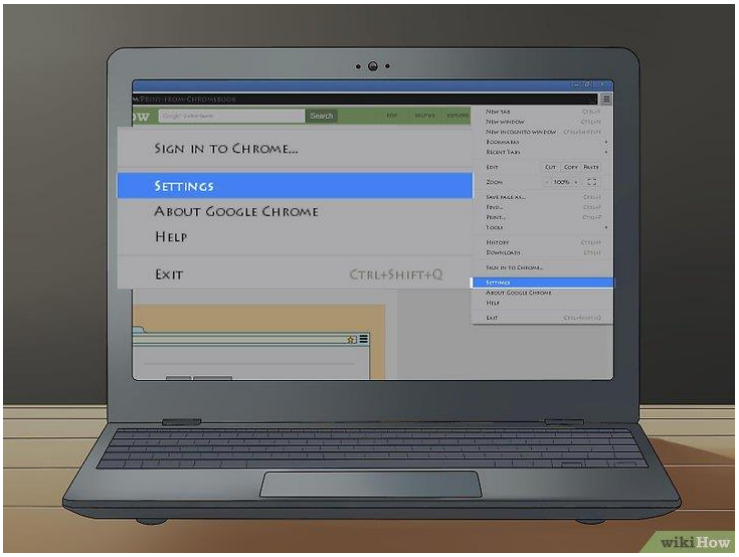
Mètode 1 Connexió a una impressora preparada per a Cloud Print

1 **Enceneu la impressora preparada per a Cloud Print.**

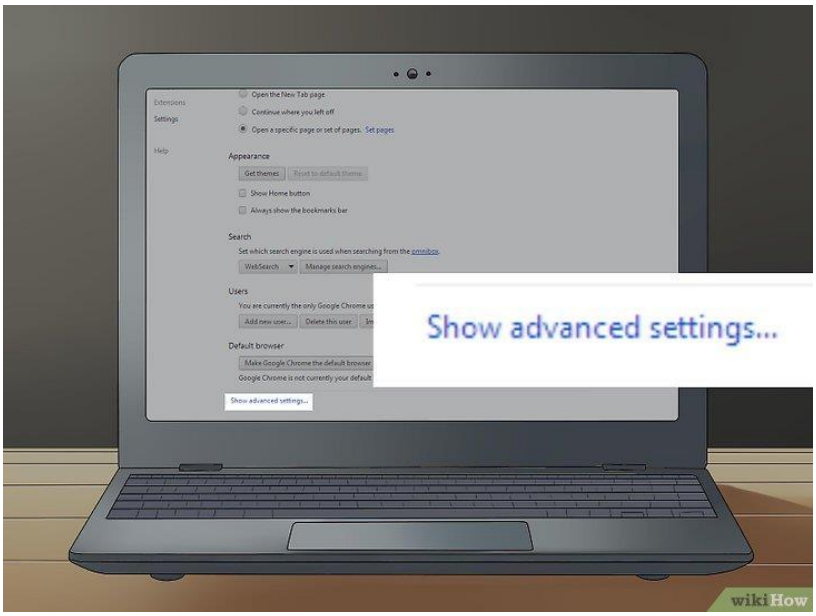
2 **Inicieu una sessió del navegador Chrome al Chromebook.**



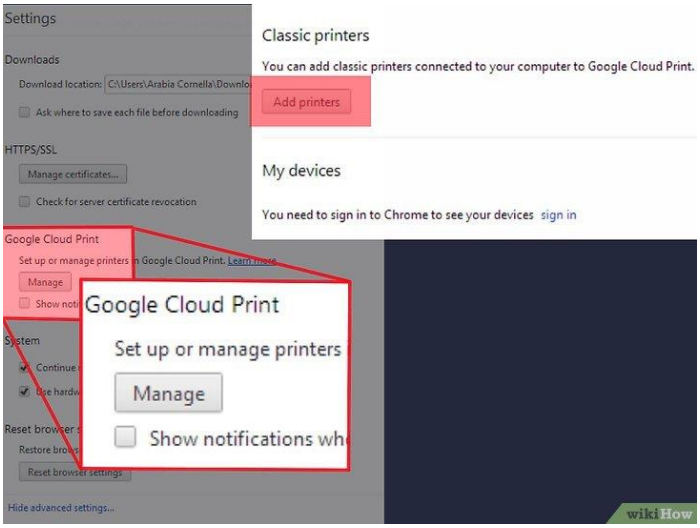
3 **Feu clic en el botó de menú que apareix en la cantonada superior dreta de Chrome.**



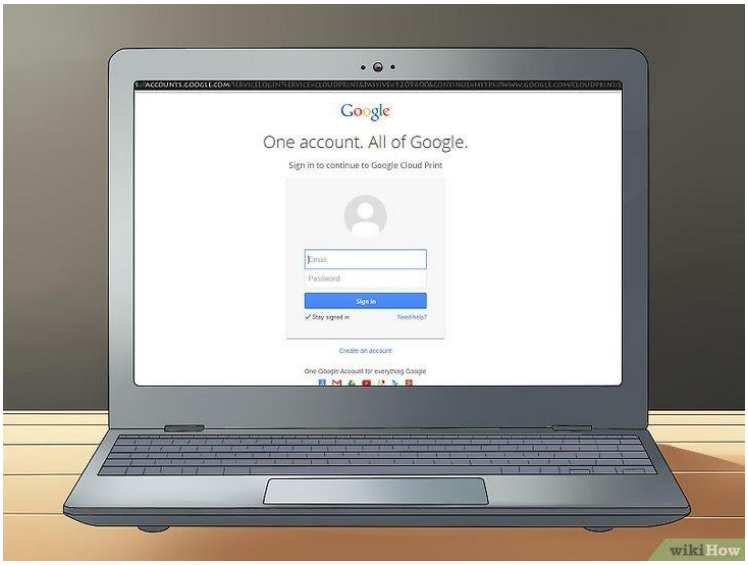
4 **Feu clic en "Configuració".**



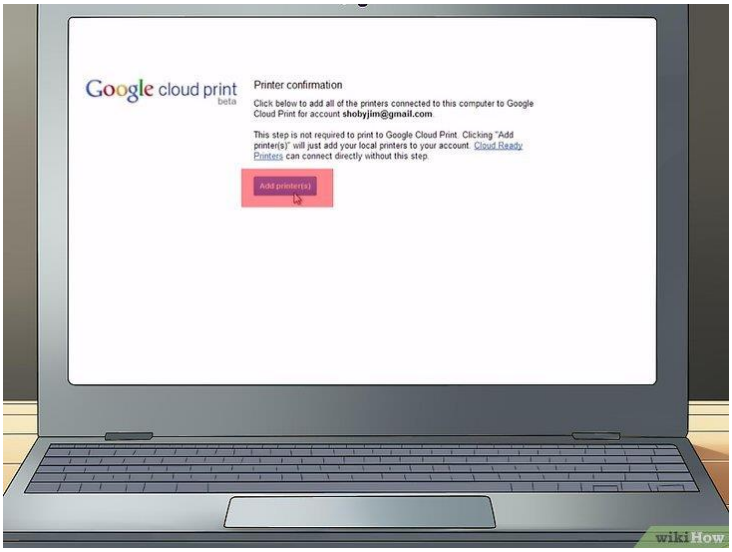
5 **Aneu cap a la pàgina "Configuració" i feu clic en "Mostrar configuració avançada".**



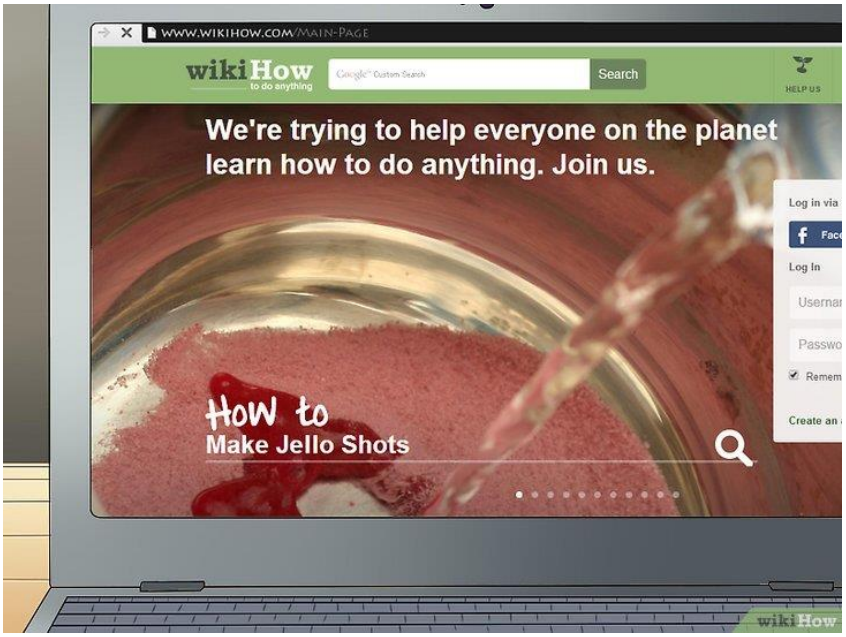
6 **Aneu cap a la secció titulada "Google Cloud Print" i feu clic en "Afegir impressores".**



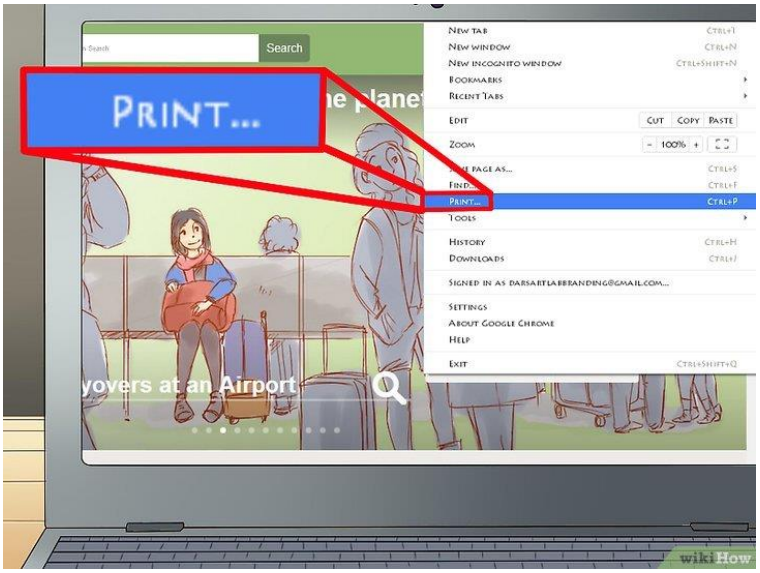
7 **Inicia sessió amb el vostre compte de Google quan es sol·liciti.**



8 **Feu clic en "Afegir impressora". El Chromebook detectarà i afegirà el vostre compte de Google a la impressora preparada per a Cloud Print.**



9 **Aneu cap a la pàgina o document que voleu imprimir.**

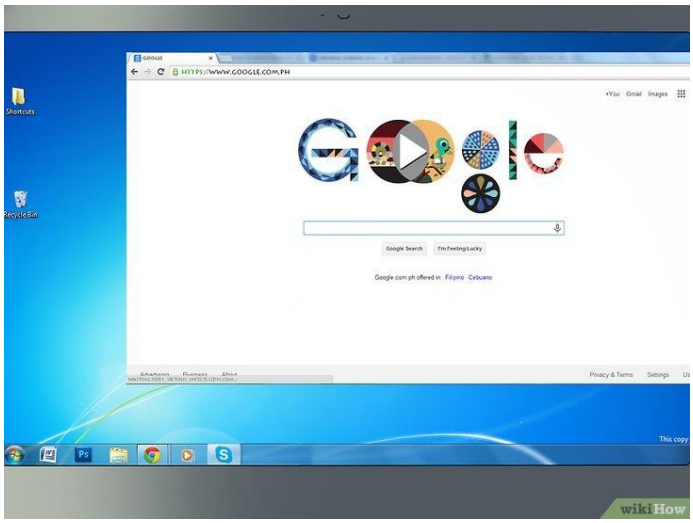


10 **Seleccioneu l'opció d'imprimir des del document. Per exemple, per imprimir una pàgina des de Chrome, feu clic en "Arxiu" i seleccioneu "Imprimir".**

La pàgina o document començarà a imprimir-se.

NOTA: Els passos per connectar el Chromebook a una impressora preparada per a Google Cloud Print podrien variar depenent de la marca i el model de la impressora. Si necessiteu suport addicional per configurar la impressora i poder imprimir des d'un Chromebook, podeu visitar la pàgina de configuració de Google *http://www.google.com/cloudprint/learn/printers.html*.

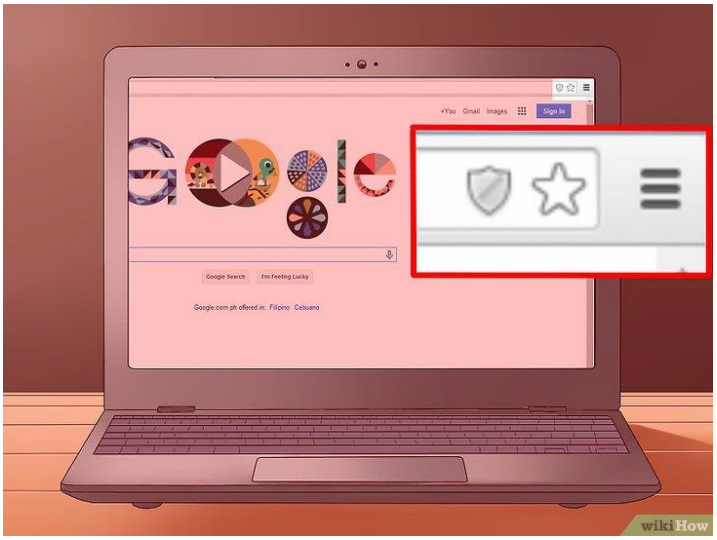
Mètode 2 Connexió a una impressora en un PC Windows o Mac



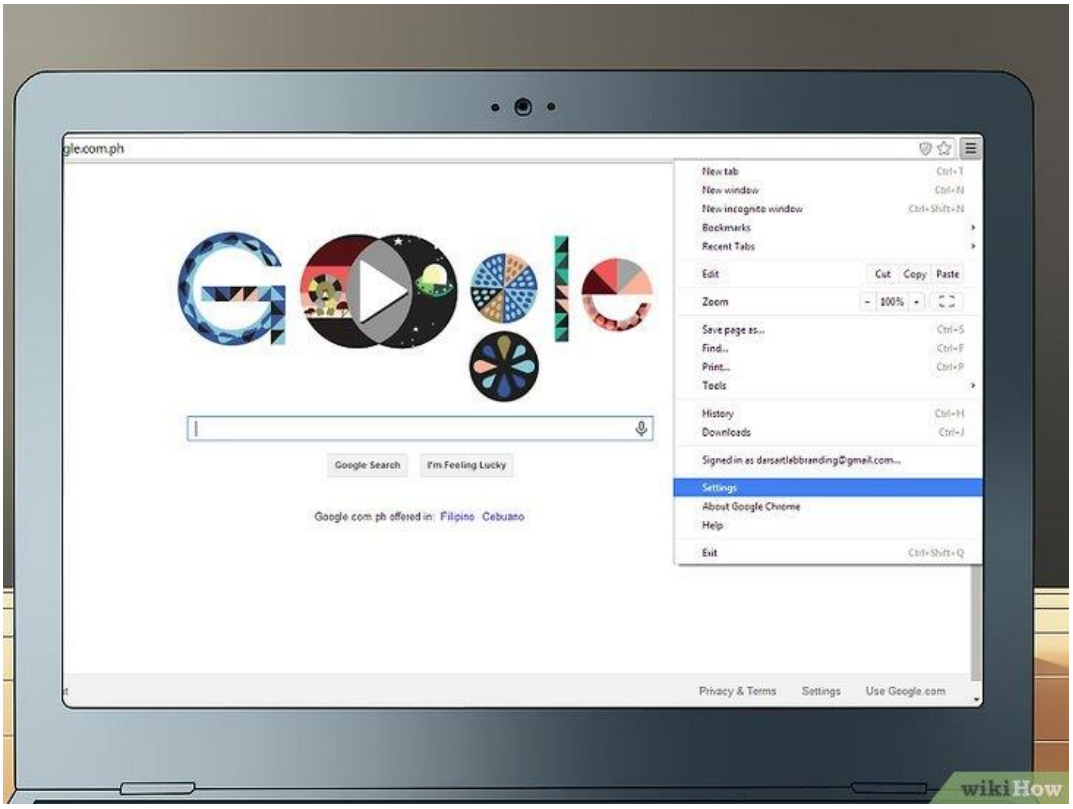
1 **Obriu una sessió del navegador Google Chrome en el vostre Windows o Mac.**

Descarregueu-lo si no el teniu.

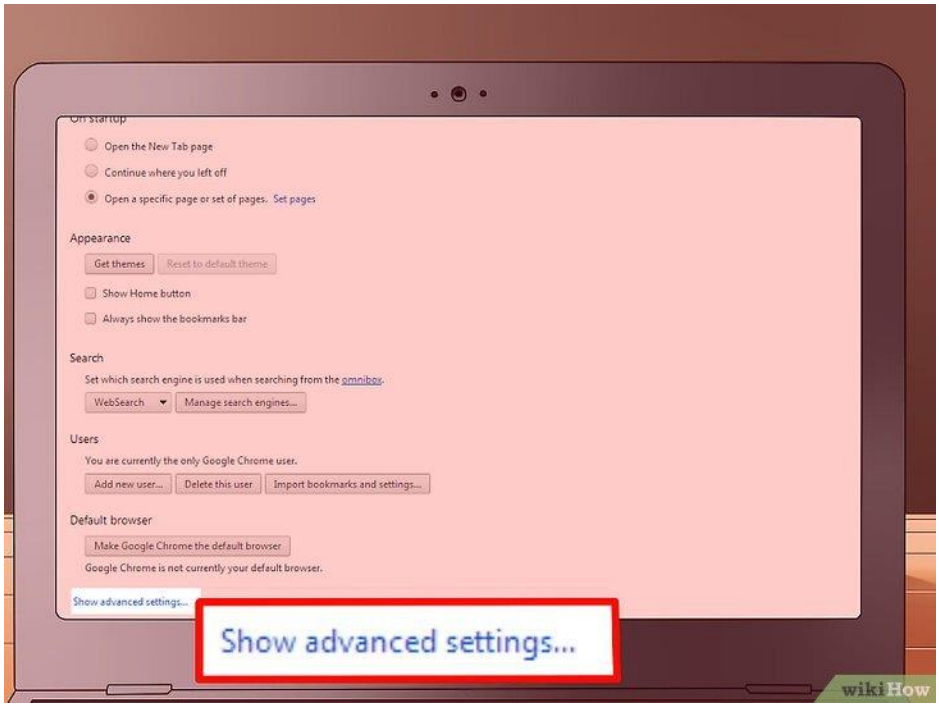
2 **Enceneu la impressora.**



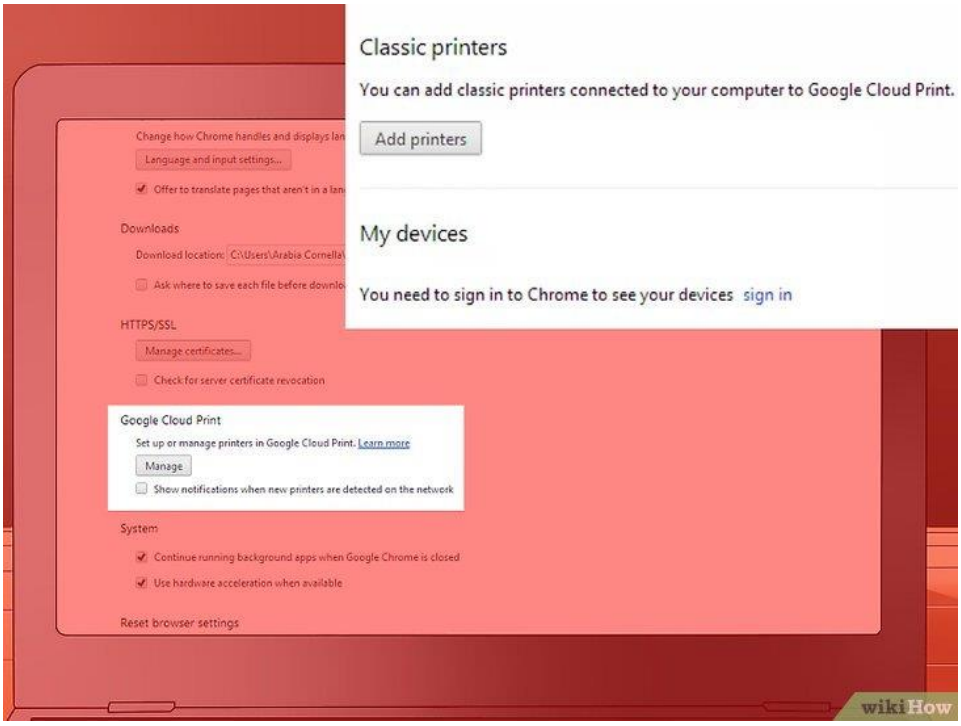
3 **Feu clic en el botó de menú de Chrome que està ubicat a la cantonada superior dreta del navegador Chrome.**



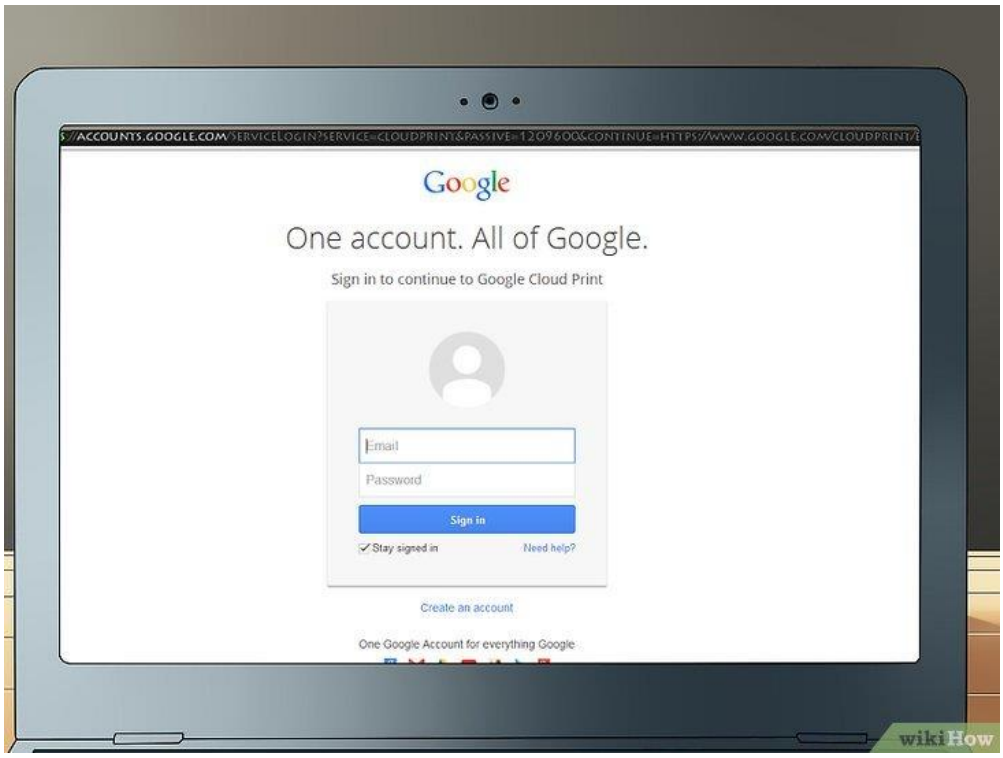
4 **Feu clic en "Configuració".**



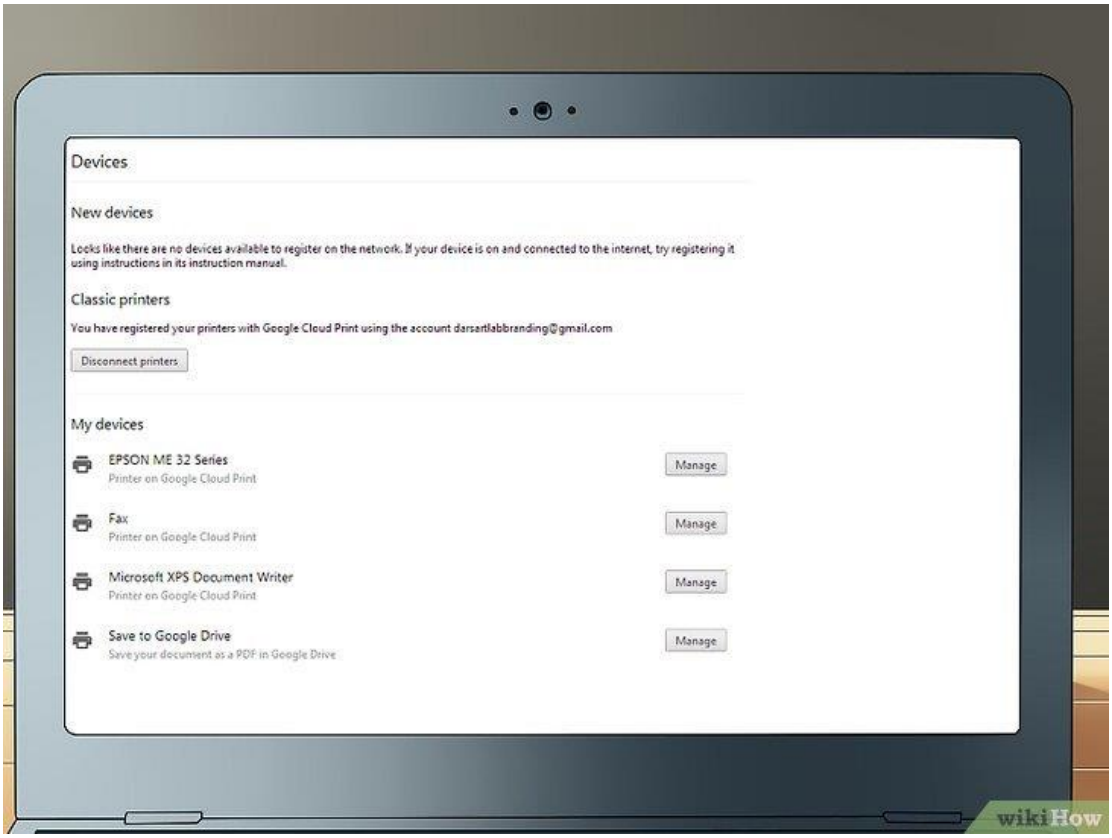
5 **Aneu a la part inferior de la pàgina "Configuració" i feu clic en "Mostrar configuració avançada".**



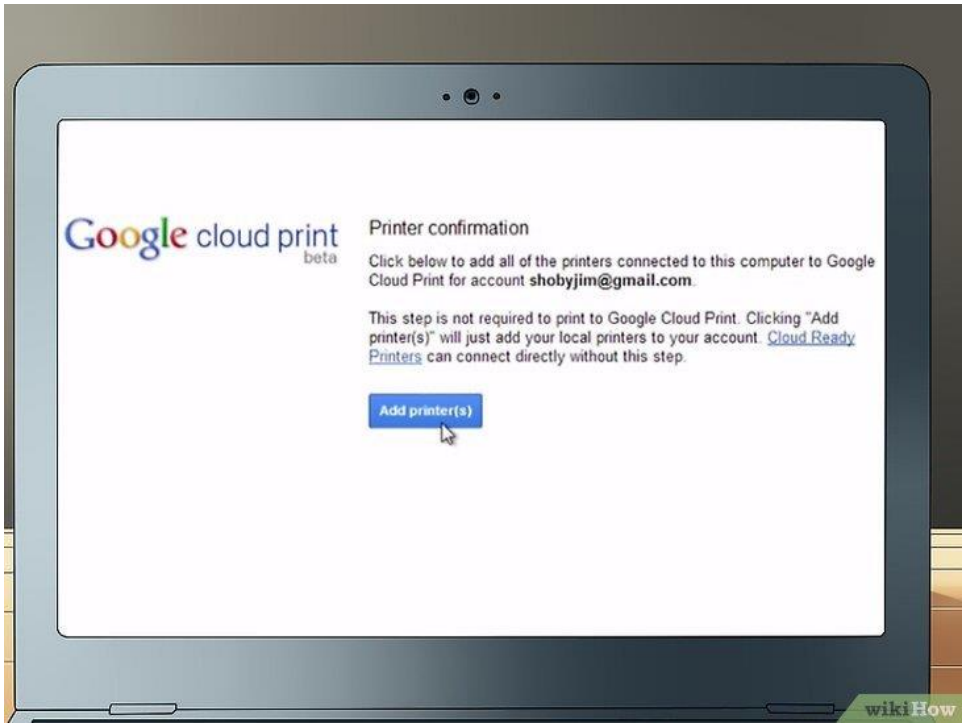
6 **Feu clic en "Afegir impressores" sota la secció titulada "Google Cloud Print".**



7 **Inicieu sessió amb el mateix compte de Google utilitzat des del Chromebook.**

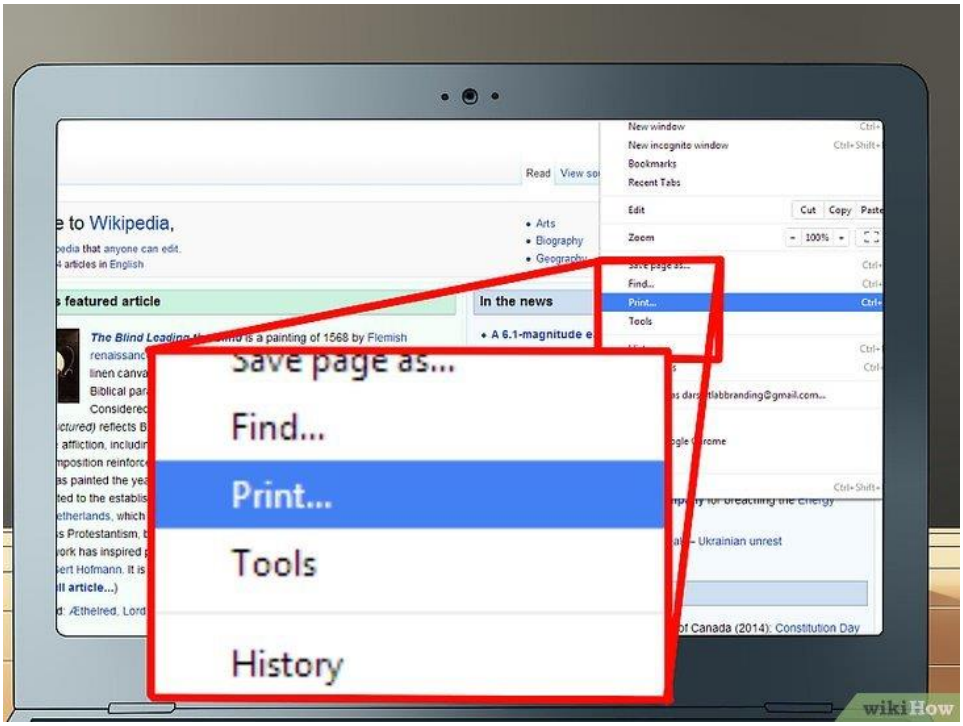


8 **Feu clic a la impressora que es vulgui connectar al Chromebook.**



9 **Feu clic en "Afegir impressora".** Ara la impressora es vincularà amb el compte de Google i es podrà utilitzar per imprimir documents des del vostre Chromebook en qualsevol moment, sempre que s'hagi iniciat sessió en aquell compte de Google en particular.

10 **Torneu al Chromebook i aneu cap el document que es vulgui imprimir.**



11 **Seleccioneu l'opció d'imprimir des del document.** Per exemple, per imprimir una pàgina des del Chrome, feu clic en "Arxiu" i seleccioneu "Imprimir". La pàgina o document que heu especificat en el Chromebook començarà a imprimir-se.

Altres Mètodes

Hi ha altres mètodes que poden utilitzar-se com a solució de contingència:

A **Enviar per correu electrònic el document a imprimir des del Chromebook al compte que estigui obert en l'ordinador que està connectat a la impressora.**

B **Obrir el compte de Google associat al Chromebook en l'ordinador que està connectat a la impressora, i seleccionar el document mitjançant el Drive.**

C **Si el document que es pretén imprimir està al Moodle, connectar-se al Weeras en l'ordinador que està connectat a la impressora.**

D **Transferir el document des del Chromebook a l'ordinador que està connectat a la impressora mitjançant un llapis de memòria.**

ACCÉS LLIBRES VICENS VIVES

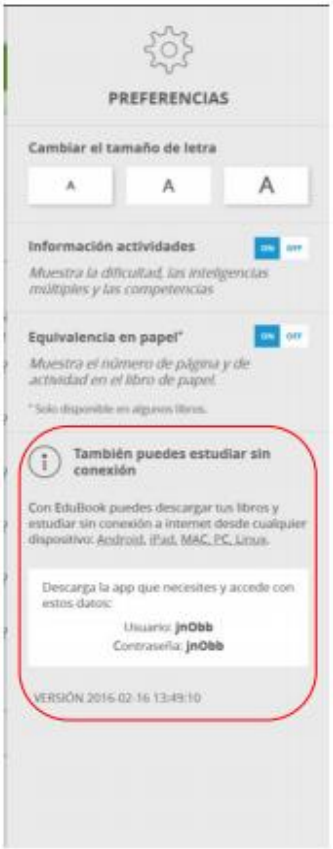
Per poder descarregar i utilitzar els llibres de l'editorial Vicens Vives en mode *off-line* cal accedir a unes dades d'accés que s'han de recuperar dels propis llibres. Per això:

1 **Accediu a la plataforma Weeras.**

2 **Obriu qualsevol dels llibres de l'editorial Vicens Vives.**

3 **Un cop dins del llibre, ja sigui a l'índex, en un apartat o activitat, tindreu accés a la icona de preferències que apareix en la part superior dreta de llibre.**

4 **Prement sobre aquesta icona, apareix una barra en la que, entre d'altres informacions, es mostra l'usuari i contrasenya generat de forma automàtica.**



NOTA: Si aquests camps apareixen en blanc, cal buidar la memòria cau (*caché*) del navegador (una opció és prémer les tecles Ctrl+F5).

5 **Identificant-vos amb aquest usuari i contrasenya en l'app "Edubook" podreu descarregar les versions *off-line* de qualsevol dels llibres assignats.**