


Notificació d'absència

- A la pantalla principal despleguem les opcions (1) per triar després “Crear avis de secretaria”:



The screenshot shows the main interface of the Weeras Platform. On the left is a blue sidebar with the user's profile 'FA' and navigation options: 'Inici', 'Seguiment', and 'Comunicació'. The main area is titled 'INSTITUT JOAQUIMA PLA I FARRERAS' and displays a table for 'PROVA Alumne' with columns for 'TOTAL' and 'JUSTIFICADES'. The table shows 2 absences and 2 justified absences. A red circle labeled '1' highlights the 'AVALUACIONS' button. A dropdown menu is open, showing options: 'Horari', 'Avaluacions', 'Informe d'incidències', and 'Crear avis de secretaria'. The 'Crear avis de secretaria' option is highlighted with a red box and labeled '2'.

- Tot seguit omplim els camps indicant la data de l'absència amb les sessions afectades (3), i el motiu (4). Finalment premem (5) per enviar



The screenshot shows the 'Programació de secretaria' form. At the top right, a blue bar contains a right-pointing arrow, highlighted with a red circle and labeled '5'. Below this, the form is for 'Alumne,PROVA'. It has two dropdown menus: 'Tipus de programació' set to 'Falta' and 'Tipus de falta' set to 'Absència', with a red '3' next to the second dropdown. The 'Data creació' section has four fields: 'Data inici' (28/09/2020), 'Data fi' (28/09/2020), 'Dies de la setmana' (Dilluns), and 'Hores del dia' (Totes). A red box highlights these four fields, labeled '3'. Below the form is a text area for 'Comentari' with a rich text editor toolbar. A red box labeled '4' contains the text 'Escriure motiu i observacions'.